



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
**Федеральное казённое учреждение здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового
Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
(ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКУЗ
Ростовский-на-Дону
противочумный институт
Роспотребнадзора,
А.К. Носков
« 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов
Федерального казённого учреждения здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена
Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека**

1 Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов» (далее - Положение) регулирует порядок назначения и выплаты стипендий, оказания других форм материальной поддержки аспирантам, заключившим договор в рамках контрольных цифр приема, Федерального казённого учреждения здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Институт).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (с изменениями и дополнениями).

- Федеральный закон от 19 мая 1995г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (последняя редакция);

- Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2016г. №1390 «О формировании стипендиального фонда» (вместе с «Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Нормативами для формирования

стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);

- Устав Института.

Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.3 Источниками образования стипендиального фонда Института являются:

- бюджетные ассигнования федерального бюджета, выделяемые на стипендиальное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2 Стипендиальное обеспечение аспирантов. Размеры стипендий

2.1 В Институте могут выплачиваться следующие виды стипендий:

- государственные стипендии аспирантам;

- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации при условии их получения на конкурсной основе.

2.2 Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся в Институте по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по соответствующему уровню профессионального образования. Стипендиальный фонд формируется за счет ассигнований из федерального бюджета. Контроль за текущим состоянием и расходованием стипендиального фонда осуществляется бухгалтерией Института. Информация о текущем состоянии и расходовании стипендиального фонда заслушивается на заседаниях Ученого совета Института.

2.3 Государственные стипендии аспирантам назначаются в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год.

2.4 Государственные стипендии аспирантам, выплачиваются в размерах, определяемых Институтом на основании решения Ученого совета в пределах средств, выделяемых Институтом на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд), не менее нормативов, установленных Правительством Российской Федерации.

3 Порядок распределения стипендиального фонда

3.1 Стипендиальный фонд, подлежащий распределению, определяется исходя из объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделенных Институту на календарный год.

3.2 Распределение стипендиального фонда осуществляется отдельно на каждый семестр соответствующего учебного года с соблюдением следующей последовательности:

- государственные стипендии аспирантам;

- компенсационные выплаты аспирантам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- государственные пособия по беременности и родам и единовременные пособия женщинам из числа обучающихся, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.

3.3 Стипендиальный фонд аспирантов устанавливается, исходя из их фактического контингента, контрольных цифр приема в соответствующем году, планируемого изменения численности с учетом отчисления и окончания обучения и установленного размера стипендий обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4 Фонд компенсационных выплат устанавливается на каждый семестр на основе фактического количества аспирантов, находящихся в академическом отпуске по медицинским показаниям, и размера выплат, установленного российским законодательством.

3.5 Фонд государственных пособий по беременности и родам и единовременных пособий женщинам из числа обучающихся, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, устанавливается на каждый семестр на основе фактического количества лиц, получающих данные пособия, и размера пособий.

3.6 Размер стипендий утверждается приказом директора Института на основании решения Ученого совета в зависимости от результатов промежуточной аттестации.

3.7 Выплата стипендий осуществляется Институтом один раз в месяц.

3.8 По заявлению аспиранта выплата стипендии осуществляется на указанные в заявлении личные банковские реквизиты (банковская карта или банковский счет).

3.9 При отчислении обучающегося из Института выплата стипендии прекращается с момента его отчисления.

3.10 Предоставление обучающемуся академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной стипендии. Выплата назначенной стипендии продолжается в соответствии с периодом, указанным в приказе о ее назначении.

3.11 Направление Институтом обучающегося в установленном порядке в поездки (участие в конференциях, стажировка и др.) не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной стипендии. Выплата назначенной стипендии продолжается в соответствии с периодом, указанным в приказе о ее назначении.

3.12 Назначение стипендии и (или) начало выплаты и прекращение выплаты стипендий осуществляется приказами директора, в которых в обязательном порядке указывается основание назначения и прекращения выплаты стипендий и соответствующие периоды выплаты стипендии.

3.13 Руководитель отдела научного и учебно-методического обеспечения Института, ответственный за реализацию образовательных программ высшего образования, обязан обеспечить своевременную подготовку проектов приказов о назначении и (или) выплате стипендий обучающимся, а также о прекращении выплаты стипендии обучающимся в установленном настоящим положением порядке.

3.14 Расчет стипендии за неполный календарный месяц производится пропорционально количеству календарных дней (включая выходные и нерабочие праздничные дни) в месяце назначения/прекращения выплаты стипендии в соответствии с настоящим Положением.

4 Назначение государственной стипендии аспирантам

4.1 Государственная стипендия назначается аспирантам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

4.2 Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

4.3 В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет стипендиального фонда Института. Назначение государственной стипендии аспирантам первого года обучения производится с даты начала учебного года до последнего дня месяца окончания семестра (конца первой промежуточной аттестации). По итогам первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия аспирантам первого года обучения назначается на период с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания семестра, до последнего дня месяца окончания следующего семестра.

4.4 Аспирантам второго, третьего и четвертого годов обучения государственная стипендия назначается два раза в год по результатам промежуточных аттестаций на период с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания семестра при условии прохождения промежуточной аттестации до последнего дня месяца окончания следующего семестра.

4.5 Назначение и прекращение выплаты государственной стипендии производится приказом директора Института.

4.6 Аспирантам, перешедшим с платного обучения на бюджетное в установленном порядке, государственная стипендия назначается по результатам последней промежуточной

аттестации на период с первого числа месяца, следующего за месяцем перехода, до последнего дня месяца окончания следующего семестра.

4.7 Аспирантам, приступившим к обучению после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, назначение государственной стипендии производится по результатам первой после допуска к занятиям промежуточной аттестации.

4.8 Аспирантам, приступившим к занятиям по окончании академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, поездки, по которым в соответствии с приказами о предоставлении указанных отпусков (направлении в поездку) была приостановлена выплата государственной стипендии, выплата ее возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем допуска к занятиям, до последнего дня месяца, предшествующему промежуточной аттестации.

4.9 Руководитель структурного подразделения Института (начальник научного и учебно-методического обеспечения), ответственный за реализацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обязан:

- на основании приказов о зачислении в Институт обеспечить подготовку проектов приказов о назначении государственных стипендий аспирантам первого года обучения, их согласование и предоставление на подпись не позднее даты начала учебного года;

- после окончания срока очередной промежуточной аттестации организовать в течение 3 рабочих дней в отношении аспирантов, соответствующих требованиям, установленным п. 4.2. настоящего положения, подготовку проекта приказа о назначении государственной стипендии и внесение проекта приказа на согласование в установленном порядке.

5 Материальная поддержка аспирантов

5.1 Материальная поддержка может быть представлена аспиранту на основании личного заявления.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение утверждается директором Института и действует до замены его новым.

6.2 Все изменения, дополнения, приложения к настоящему Положению оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

6.3 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами института и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

РАЗРАБОТАНО:

В.н.с., Ученый секретарь,
и.о. начальника отдела научного
и учебно-методического обеспечения, к.б.н.



И.А. Щипелева

С.н.с. отдела научного
и учебно-методического обеспечения, к.б.н.



В.А. Коршенко

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт



М.А. Осадчева