



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

**Федеральное казённое учреждение здравоохранения «Ростовский-на-Дону
ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека
(ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора)**

П Р И К А З

24.12.2025

№ 933

г. Ростов-на-Дону

Об организации в ФКУЗ Ростовский-на-Дону
Противочумный институт Роспотребнадзора
«телефона доверия» по вопросам
противодействия коррупции

В целях совершенствования организации работы «телефона доверия», повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению и в целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора (далее – Институт),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы в Институте «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (Приложение).
2. Назначить ответственными:
 - 2.1. Начальника отдела кадров (Стоян Е.Е.) за организацию работы с сообщениями, поступающими по «телефону доверия».
 - 2.2. Специалиста в сфере предупреждения коррупционных правонарушений отдела кадров (Величко Е.В.) за организацию работы «телефона доверия».
 - 2.3. Инженера по связи отдела инженерно-технического обеспечения (Мишнев В.В.) за обеспечение технического сопровождения функционирования «телефона доверия».
3. Признать утратившим силу приказ от 05.09.2025 № 651 «Об организации в ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции.

4. Специалисту по документационному обеспечению Кокенко Д.Р. ознакомить с настоящим приказом заместителей директора, руководителей структурных подразделений, которым довести его до сведения подчиненных работников.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Е. Гаевская

ПОРЯДОК
работы в ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт
Роспотребнадзора «телефона доверия» по вопросам противодействия
коррупции

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора (далее - Институт, «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Института по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности Института, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) коррупционных проявлений в действиях работников Института;
- 2) конфликта интересов в действиях работников Института;
- 3) несоблюдения работниками Института ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и трудовых отношений.

4. Порядок работы в Институте «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

5. «Телефон доверия» устанавливается в отделе кадров.

6. «Телефон доверия» 8 (863) 234-47-99.

Время приема сообщений: понедельник, вторник, среда, четверг с 8 ч.00 мин. до 17 ч. 00 мин., пятница с 8 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин., перерыв с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 48 мин.

Гражданин, обратившийся по вопросу противодействия коррупции, должен назвать свою фамилию, имя, отчество (при наличии), представляемую организацию, почтовый адрес или адрес электронной почты, и передать сообщение о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, совершенных работниками Института.

Гражданину разъясняется: что продолжая разговор, он соглашается на обработку персональных данных; гарантия конфиденциальности сообщения; положения статьи 306 Уголовного кодекса Российской Федерации, которой предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления.

7. Сообщения, за исключением сообщений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Роспотребнадзора (далее - Журнал), форма которого предусмотрена Приложением № 1 к настоящему Порядку, и оформляются по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», не по вопросам противодействия коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, направившего сообщение), сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, сообщения на языке, отличном от государственного языка Российской Федерации, а также обращения граждан, речь которых неразборчива (непонятна) или не позволяет определить суть предложения, заявления, жалобы гражданина, не регистрируются в Журнале и не рассматриваются.

9. Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений отдела кадров:

1) фиксирует все сообщения на бумажном носителе с обязательным указанием времени и даты, поступившего сообщения, а также по возможности фамилию, имя, отчество (при его наличии) звонившего и краткое содержание сообщения;

2) при наличии в сообщениях сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, информирует о поступлении сообщения начальника отдела кадров. Решение о дальнейшем порядке рассмотрения сообщения, содержащего сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, принимается директором.

Журнал
регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших
по «телефону доверия» по вопросам противодействия
коррупции

N п/п	Дата, время регистрации сообщения	Краткое содержан ие сообщени я	Ф.И.О. абонента (при наличии информаци и)	Адрес, телефон абонента (при наличии информаци и)	Ф.И.О. гражданского служащего, обработавшег о обращение, подпись	Приняты е меры

Сообщение,
поступившее на «телефон доверия» по вопросам противодействия
коррупции

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения на "телефон доверия" (число, месяц,
год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации либо делается запись о том, что
гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что
гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)