



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

**Федеральное казённое учреждение здравоохранения «Ростовский-на-Дону
ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека
(ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора)**

П Р И К А З

09.12.2025

№ 888

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения работников
ФКУЗ Ростовский-на-Дону
противочумный институт
Роспотребнадзора

В соответствии с п. 4 ч. 2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), приказом Роспотребнадзора от 14.07.2011 № 665 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Роспотребнадзора»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора согласно приложению.
2. Специалисту по документационному обеспечению Кокенко Д.Р. ознакомить с настоящим приказом заместителей директора, руководителей структурных подразделений, которым довести его до сведения подчиненных работников.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Е. Гаевская

Кодекс этики и служебного поведения работников ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора (далее – Кодекс этики, Институт) разработан в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010, протокол № 21), приказом Роспотребнадзора от 14.07.2011 № 665 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных работников Института Роспотребнадзора» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников Института независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в Институт, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждому работнику рекомендуется принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Института поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Института, доверия граждан к государству.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

7. Кодекс призван содействовать укреплению авторитета работника Института, доверия граждан к государству и обеспечить единую нравственно-нормативную основу поведения работников Института, служит основой для формирования взаимоотношений в сфере деятельности Института, основанных на нормах морали, уважительного отношения в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками Института положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Института

9. Основные принципы служебного поведения работников Института являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на работе в Институте.

10. Работники Института, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

10.1. Исполнять должностные (служебные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Института;

10.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Роспотребнадзора, так и работников Института;

10.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Института;

10.4. Обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

10.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных (служебных) обязанностей;

10.6. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

10.7. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

10.8. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10.9. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

10.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника Института, авторитету Института;

10.11. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

10.12. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

10.13. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Института, Роспотребнадзора, их руководителей, если это не входит в должностные (служебные) обязанности работника Института;

10.14. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

10.15. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Института, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

10.16. Воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

10.17. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

10.18. При реализации должностных полномочий и функций последовательно и неукоснительно соблюдать принципы открытости, в том числе принцип информационной открытости, принцип понятности, принцип вовлеченности гражданского общества, принцип подотчетности;

10.19. Принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением служебных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

11. Работнику Института, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Институте благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

12. Работник Института, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

12.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

12.2. Принимать меры по предупреждению коррупции;

12.2.1. Не допускать возможности получения в связи с исполнением служебных обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), за исключением случаев, установленных законодательством;

12.3. Не допускать случаев принуждения работников Института к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

13. Работнику Института, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники Института не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Института

14. В служебном поведении работнику Института необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

Работникам Института при осуществлении профессиональной служебной деятельности необходимо руководствоваться идеями и убеждениями, отраженными в ценностях и миссии Института и реализуемые через профессиональные и личностные качества (компетенции), представленными в Единой модели ценностей, миссии Института (приложение № 1 к Кодексу этики).

15. В служебном поведении работник Института воздерживается от:

15.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

15.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

15.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

15.4. Курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

16. Работники Института призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работнику Института рекомендуется быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Работнику Института рекомендуется соблюдать правила поведения во внеслужебное время и нормы этики при использовании социальных сетей (приложение № 2 к Кодексу этики).

17. Внешний вид работника Института при исполнении им должностных (служебных) обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Работнику Института рекомендуется соблюдать Рекомендации по стилю одежды работников Института (приложение N 3 к Кодексу этики).

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

18. Нарушение работником Института положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а также рассмотрению на заседании Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Роспотребнадзором, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

Соблюдение работником Института положений Кодекса этики предлагается учитывать при формировании оценочных листов при оценке деятельности работников Института в рамках реализации программы «Эффективный контракт», в целях определения соответствия замещаемой должности работника, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий.

Приложение № 1
к Кодексу этики и служебного поведения
работников ФКУЗ Ростовский-на-Дону
противочумный институт Роспотребнадзора,
утвержденному приказом директора
от 09.12.2025 № 888

**Единая модель ценностей, миссии
ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт
Роспотребнадзора**

Миссия Института:

- Минимизация рисков для здоровья населения.

Ценности Института:

- профессионализм и компетентность работников Института;
- честность и беспристрастность при исполнении работниками Института должностных обязанностей;
- обеспечение защиты законных интересов граждан Российской Федерации и организаций;
- соблюдение норм служебной и профессиональной этики, деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;
- соблюдение установленных правил предоставления служебной информации и публичных выступлений.

Профессиональные и личностные качества (компетенции) работников Института

Общие компетенции:

- системное (стратегическое) мышление;
- персональная эффективность;
- нацеленность на достижение результата;
- гибкость мышления и готовность к изменениям;
- стремление к развитию;
- коммуникативные умения (работа в команде);
- квалификация;
- качество выполняемой работы;
- работоспособность;
- исполнительность;
- дисциплинированность;
- аккуратность;
- авторитет у коллег;
- конфликтоустойчивость.

Управленческие компетенции:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно реализовывать управленческие решения и принимать ответственность;
- компетентность;
- профессиональные способности;
- профессиональное мышление;
- авторитет у коллег и подчиненных;
- коммуникабельность;
- конфликтоустойчивость;
- умение работать с внешними партнерами;
- инициативность;
- умение ставить и решать творческие задачи;
- умение обучать и воспитывать других.

Приложение № 2
к Кодексу этики и служебного поведения
работников ФКУЗ Ростовский-на-Дону
противочумный институт Роспотребнадзора,
утвержденному приказом директора
от 09.12.2025 № 888

**Рекомендации по соблюдению правил поведения работников ФКУЗ
Ростовский-на-Дону противочумный институт во внеслужебное время и норм
этики при использовании социальных сетей**

Настоящие Рекомендации по соблюдению правил поведения работников Института (далее - Рекомендации) разработаны с целью формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников Института, выработки потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения и нравственности работников Института, их самоконтроля.

1. Основные принципы поведения работников Института во внеслужебное время

1.1. Институт стремится к установлению основ этических норм и правил поведения во внеслужебной деятельности работников Института, укреплению авторитета работников Института, а также к повышению доверия граждан к деятельности Института и Роспотребнадзора в целом.

1.2. Работник Института должен помнить, что его неэтичный поступок, в том числе совершенный во внеслужебное время, может повлечь причинение вреда его репутации, авторитету Института и Роспотребнадзора, как федерального органа исполнительной власти.

1.3. В целях противодействия коррупции и иным правонарушениям работнику Института рекомендуется руководствоваться в своем поведении при исполнении должностных обязанностей следующими основополагающими морально-этическими ценностями:

- честность;
- беспристрастность.

1.4. Работник Института во внеслужебных отношениях должен не допускать каких-либо поступков, способных вызвать сомнения в порядочности его действий и тем самым подорвать доверие общества к деятельности Института.

Необходимо помнить, что личные дружеские взаимоотношения, включая встречи в свободное от работы время, с лицами, в отношении которых работник Института непосредственно осуществляет функции государственного управления (распределение бюджетных ассигнований или ограниченных ресурсов, осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений и другие функции), способны вызвать обоснованные подозрения у окружающих в необъективности решений, принимаемых в пользу данных лиц.

1.5. Работнику Института запрещается получать подарки или какие-либо иные вознаграждения в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей. Не рекомендуется получать подарки на личных торжественных мероприятиях, от своих друзей или связанных с ними лиц, которые одновременно являются лицами, в отношении которых работник Института непосредственно осуществляет функции государственного управления. Прием таких подарков может его скомпрометировать и повлечь возникновение сомнений в его честности, беспристрастности и объективности.

Участие в развлекательных мероприятиях, отдых, в том числе за рубежом, в компании лиц, в отношении которых работник Института осуществляет функции государственного управления, способны скомпрометировать работника Института.

Стоит воздерживаться от безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также от безвозмездного получения имущества, в том числе во временное пользование, от коммерческих и некоммерческих организаций, поскольку получение подарков в виде любой материальной выгоды работнику Института запрещено.

Во внеслужебном поведении необходимо воздерживаться от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Дорогое имущество, законность происхождения которого не очевидна, может восприниматься как полученное в результате злоупотребления своим должностным положением.

1.6. Работник Института не должен использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера как для себя, так и в интересах иных лиц.

Не допускается использование служебного удостоверения и иных служебных средств, в том числе служебного транспорта, а также служебной информации для получения личных преимуществ для себя или иных лиц (например, при получении государственных (муниципальных) услуг, преодоления очередей и т.д.).

Неэтичным для работника Института при решении вопросов личного характера для себя или в интересах иных лиц является упоминание фамилии, имени, отчества или должности третьих лиц, обладающих политическим или административным влиянием, с целью получения преимущества.

Работнику Института рекомендуется сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам (свойственникам) о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.

Недопустимым является использование работником Института своего должностного статуса для целей, не связанных с осуществлением служебной деятельности, в том числе для рекламы товаров и услуг.

Работнику Института не следует совершать поступки, позволяющие усомниться в обоснованности или рациональности использования им транспортных средств, средств материально-технического и иного обеспечения, другого государственного имущества, включая передачу их третьим лицам для целей, не связанных с осуществлением должностных обязанностей.

2. Общие правила поведения во внеслужебное время

2.1. Вне зависимости от места и времени работникам Института необходимо учитывать, что их поведение должно всецело соответствовать ограничениям, запретам и требованиям, и не допускать поступков, способных вызвать сомнения в их честности и порядочности.

2.2. Работники Института, замещающие руководящие должности, своим личным примером формируют правила поведения подчиненных.

2.3. Вне зависимости от замещаемой должности необходимо помнить, что работник Института не должен совершать поступки, порочащие его честь и достоинство.

Работнику Института рекомендуется до совершения какого-либо поступка, этичность которого может быть поставлена под сомнение, задуматься об его последствиях.

3. Общие правила по использованию социальных сетей

3.1. При размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в социальных медиа, в личных целях необходимо подходить к данному вопросу осознанно и ответственно. Недопустимо размещение работникам Института изображений, текстовых, аудио, видеоматериалов, прямо или косвенно указывающих на его должностной статус, если данное действие не связано с исполнением должностных (служебных) обязанностей.

Не допускается размещение в сети Интернет служебных документов.

3.2. Участвуя в социальных сетях и форумах информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не допускать обсуждений деятельности Института, государственных органов и их должностных лиц, высказываний в некорректной и грубой форме с использованием нецензурной лексики, размещения фото-, видео- и текстовых материалов, способных нанести ущерб репутации работника или авторитету Института, Роспотребнадзора.

3.3. Работник Института должен помнить, что информация, опубликованная в сети Интернет, может оставаться открытой для доступа неограниченное количество времени и неограниченному кругу лиц.

3.4. Предоставление и публичное размещение информации от имени Института, Роспотребнадзора имеют право осуществлять только лица, уполномоченные на размещение и предоставление такой информации.

4. Ответственность

4.1. Неэтичный поступок работника Института, в том числе совершенный во внеслужебное время, в случае если он влечет причинение вреда его репутации, авторитету Института и Роспотребнадзора, может стать предметом рассмотрения Комиссии и повлечь наступление ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, если данный поступок был связан с использованием его должностного статуса и (или) является нарушением установленных ограничений, запретов и требований к служебному поведению.

4.2. По итогам рассмотрения данного вопроса руководителю Института может быть рекомендовано:

- указать работнику Института на недопустимость совершения неэтичного поступка;

- применить к работнику Института конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции.

Указание работнику Института на недопустимость совершения неэтичного поступка может выражаться в:

- устном замечании;
- предупреждении о недопустимости совершения неэтичного поступка;
- требовании о публичном извинении.

По решению руководителя Института указание на недопустимость совершения неэтичного поступка может быть совершено в присутствии иных работников Института.

4.3. Меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные федеральными законами, должны применяться к работнику Института в случае, если совершение неэтичного поступка повлекло нарушение установленных ограничений, запретов и требований к служебному поведению. При этом строгость мер ответственности за совершенный работником Института неэтичный поступок зависит от объема ущерба, причиненного репутации работника Института или авторитету Института, Роспотребнадзора. Принципиальное значение имеет анализ поступка работника Института на предмет его соответствия ограничениям, запретам и требованиям к служебному поведению исходя из характера, места, времени и обстоятельств его совершения.

Размер аудитории, которой стало известно о совершении работником Института неэтичного поступка, увеличивает ущерб, причиненный репутации работника, авторитету Института и Роспотребнадзора.

4.4. Наличие фактов совершения работником Института неэтичного поступка, в том числе рассмотренного на заседаниях Комиссии, рекомендуется учитывать при принятии кадровых решений.

Приложение № 3
к Кодексу этики и служебного поведения
работников ФКУЗ Ростовский-на-Дону
противочумный институт Роспотребнадзора,
утвержденному приказом директора
от 09.12.2025 № 888

Рекомендации по стилю одежды работников ФКУЗ Ростовский-на-Дону
противочумный институт Роспотребнадзора в рабочее время

Настоящие Рекомендации по стилю одежды работников Института разработаны в целях соблюдения делового стиля при выполнении ими служебных обязанностей.

1. Общие положения

1.1. Институт стремится к добросовестному исполнению работниками должностных (служебных) обязанностей и поддержанию делового стиля, который включает в себя безупречный внешний вид работников Института.

1.2. Соблюдение Рекомендаций требуется как на рабочем месте, так и при решении официальных вопросов, связанных с исполнением должностных (служебных) обязанностей.

1.3. Работники Института должны придерживаться общепринятых стандартов и норм делового стиля в повседневной одежде.

2. Общие обязательные правила при выборе одежды

2.1. Внешний вид работника Института в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к репутации работника Института и (или) авторитету Института, Роспотребнадзора в целом, соответствовать сложившемуся общепринятому деловому и организационному стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2.2. Одежда работников Института, как мужчин, так и женщин, должна быть выдержана в деловом стиле. Основные требования к одежде - строгость, чистота, удобство, практичность.

Деловой стиль для мужчин предполагает костюм классического покроя умеренных, неярких тонов: пиджак и брюки, сорочка с длинными рукавами,

предпочтительно светлых тонов, галстук. В летнее время при отсутствии пиджака допускается сорочка с короткими рукавами, а также отсутствие галстука. Рекомендуется классическая обувь.

Деловой стиль для женщин предполагает строгий костюм: жакет и юбка, жакет и брюки, жакет и платье классического покроя. Допускаются также сочетания: блузка и юбка, блузка и брюки. При отсутствии жакета рекомендуется прикрывающий плечи рукав блузки или платья. Рекомендуется классическая обувь. Основные рекомендации к украшениям, макияжу и аксессуарам - умеренность и элегантность.

2.3. Не допускается в служебное время ношение:

- одежды и обуви спортивного и пляжного стиля, в том числе джинсовой и кожаной одежды, шорт, открытых сарафанов, теннисок, спортивных свитеров, кроссовок;

- одежды с глубоким декольте, оголяющей плечи и живот, мини-юбок (длина - выше середины бедра), юбок с высоким разрезом;

- объемных трикотажных изделий спортивного стиля, слишком коротких или с очень низким вырезом джемперов, одежды из блестящих тканей, нарядной одежды;

- небрежной, неглаженной и неопрятной одежды;

- сандалий и шлепанцев, обуви с завязками на щиколотках.

2.4. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю.

2.5. В осенне-зимний период необходимо пользоваться сменной обувью.

2.6. Не следует пользоваться парфюмерией, имеющей резко выраженный запах. Предпочтение следует отдавать мягким, свежим, легким духам или туалетной воде. Духи или туалетная вода, прочие средства парфюмерии и косметики не должны доставлять неудобств окружающим. Духи должны чувствоваться слегка и только при приближении.

3. Ответственность

Несоблюдение работникам Института положений Рекомендации по стилю одежды в служебное время подлежит моральному осуждению, а также рассмотрению на заседаниях Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Роспотребнадзором, и урегулированию конфликта интересов.